

Anmeldung Familienzulagen für landwirtschaftliche Arbeitnehmende

Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständig ausgefüllte, unterschriebene Anmeldungen und mit den unter Punkt 7 aufgeführten Unterlagen bearbeiten können.

1. Personalien

Familienname		Vorname	
Versichertennummer	Geburtsdatum	Geschlecht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> W	Nationalität
Aktueller Zivilstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> getrennt <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft <input type="checkbox"/> aufgelöste Partnerschaft			seit (TT.MM.JJJJ)
Aufenthaltsbewilligung: <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F-FL <input type="checkbox"/> F-VAP <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> N		Strasse/Nr.	
PLZ/Ort	Erreichbar unter (Telefon, E-Mail usw.)		
Ab welchem Datum beantragen Sie die Zulage?	Beziehen Sie eine Leistung der IV, ALV, UVG, KTG, MSE*? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Wenn ja, welche Leistung von welcher Stelle?	Sind Sie mit Ihrem jetzigen Arbeitgeber verwandt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Wenn ja, in welchem Verwandtschaftsverhältnis (z. B. Sohn, Schwiegersohn, Schwager, Bruder usw.)?			

*IV = Invalidenversicherung, ALV = Arbeitslosenversicherung, UVG = Unfalltaggeld, KTG = Krankentaggeld, MSE = Mutterschaftsentschädigung

2. Vom Arbeitgeber auszufüllen

Name	Referenznummer
Adresse	Telefon
Kontaktperson	Arbeitsort/Kanton
Dies ist <input type="checkbox"/> Hauptsitz <input type="checkbox"/> Filiale <input type="checkbox"/> Aussendienst	Beschäftigt seit/bis
Ist eine ortsübliche Entlohnung gegeben? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Ist das AHV-pflichtige Jahreseinkommen höher als CHF 6960.–? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ort und Datum	Stempel und Unterschrift

Gastarbeiter: Kopie der Aufenthaltsbewilligung und Formular E411 beilegen.

Die Auszahlung von Familienzulagen vor dem entsprechenden Entscheid erfolgt auf Ihr Risiko.

Falls Sie ausser diesem noch einen weiteren Arbeitgeber haben:

Name	Adresse
Telefon	Kontaktperson
Arbeitsort/Kanton	

3. Ehepartner/Ehepartnerin bzw. Lebenspartner/Lebenspartnerin

Familiennamen	Vorname		
Versichertennummer	Geburtsdatum	Geschlecht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> W	Nationalität
Aktueller Zivilstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> getrennt <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft <input type="checkbox"/> aufgelöste Partnerschaft	seit (TT.MM.JJJJ)		
Bezieht er/sie eine Leistung der IV, ALV, UVG, KTG, MSE? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, welche Leistung von welcher Stelle?		
Ist er/sie erwerbstätig? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Als Arbeitnehmende/r? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Arbeitsort/Kanton	
Arbeitgeber und Adresse	Selbständigerwerbend? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Wenn ja, bei welcher Ausgleichskasse rechnet er/sie ab?			
Welches Jahreseinkommen ist höher? (falls dieses mehr als CHF 6960.– beträgt) <input type="checkbox"/> Gesuchsteller/in <input type="checkbox"/> Partner/in			

4. Anderer Elternteil (in einem separaten Haushalt lebend)

Familiennamen	Vorname		
Versichertennummer	Geburtsdatum	Geschlecht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> W	Nationalität
Aktueller Zivilstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> getrennt <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft <input type="checkbox"/> aufgelöste Partnerschaft	seit (TT.MM.JJJJ)		
Strasse/Nr.	PLZ/Ort		
Erreichbar unter (Telefon, E-Mail usw.)	Bezieht er/sie eine Leistung der IV, ALV, UVG, KTG, MSE? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		

Wenn ja, welche Leistung von welcher Stelle?	Ist er/sie erwerbstätig? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Als Arbeitnehmende/r? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Arbeitgeber und Adresse	Arbeitsort/Kanton	
Ist das AHV-pflichtige Jahreseinkommen höher als CHF 6960.–? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Selbständigerwerbend? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, bei welcher Ausgleichskasse rechnet er/sie ab?	

5. Kinder bis maximal 25 Jahre

Falls Sie mehr als 5 Kinder anmelden möchten, füllen Sie bitte eine weitere Anmeldung aus (www.ahvluzern.ch).

Name/Vorname	m/w	Geburtsdatum	Ihr Verhältnis zum Kind (L/A/S/P/G/E*)	Lebt in Ihrem Haushalt (Ja/Nein**)	Erwerbsunfähig (Ja)
1 _____					<input type="checkbox"/>
2 _____					<input type="checkbox"/>
3 _____					<input type="checkbox"/>
4 _____					<input type="checkbox"/>
5 _____					<input type="checkbox"/>

* L = Leibliches Kind, A = Adoptivkind, S = Stiefkind, P = Pflegekind, G = Geschwister, E = Enkel

** Nein = Falls das Kind nicht in Ihrem Haushalt lebt, ergänzen Sie bitte die Adresse in der folgenden Tabelle.

Zusätzliche Angaben für Kinder in Ausbildung und/oder falls das Kind nicht in Ihrem Haushalt lebt

Ausbildungsbeginn	Ausbildungsende	Ausbildungsart	Ausbildungsstelle/Arbeitgeber	Jahreseinkommen*	Wohnadresse des Kindes
1 _____					
2 _____					
3 _____					
4 _____					

*Jahreseinkommen = Bruttolohn, Vermögensertrag, Taggelder und Renten

6. Weitere Angaben

Welche Personen haben die elterliche Sorge?	
Beziehen Sie oder eine andere Person für eines oder mehrere der aufgeführten Kinder bereits eine Zulage? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (Falls ja, Bestätigung der zuständigen Ausgleichskasse beilegen.)	
Wer bezog bis anhin die Zulagen?	Bis zu welchem Datum?
Falls Sie mehrere Arbeitgeber haben, welcher zahlt den höchsten Lohn aus?	

7. Der Anmeldung sind folgende Dokumente beizulegen (Kopien)

- **Schweizer:**
Geburtsscheine der Kinder; Familienbüchlein; Dokument, auf dem beide Elternteile aufgeführt sind
- **Für Kinder über 16 Jahre:**
Aktuelle Ausbildungsbestätigung (Lehrvertrag, Schulbestätigung, Praktikumsvertrag usw.)
- **Ausländische Staatsangehörige:**
Eheschein, Ausländerausweise der Eltern und Kinder, Aufenthaltsbewilligung, Formular E411
- **Geschiedene oder getrennt lebende Personen:**
Auszug aus dem Scheidungs- oder Trennungsurteil betreffend Sorgerecht
- **Ledige Eltern:**
Sofern vorhanden, Unterhaltsvertrag und Bestätigung Sorgerecht
- **Kinder mit Wohnsitz im Ausland:**
Aktuelle Wohnsitzbestätigung, Bestätigung der zuständigen Behörde für Kindergeld im Wohnstaat der Kinder (z. B. Formular E411, abrufbar unter: www.ahvluzern.ch)

8. Verpflichtung und Unterschrift

Ich bestätige, die Anmeldung wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben. Bei falschen Angaben oder Verschweigung von Tatsachen, die zu einer ungerechtfertigten Auszahlung von Zulagen führen, erfolgt eine Strafanzeige. Pro Kind darf nur eine Zulage bezogen werden. Zu Unrecht bezogene Leistungen müssen rückerstattet werden. Ich verpflichte mich, alle Veränderungen, die einen Einfluss auf die Familienzulagen haben können (z. B. Veränderung Zivilstand, Wohnortswechsel der Kinder, Abbruch von Lehre oder Ausbildung usw.) umgehend der Familienausgleichskasse zu melden.

Ort und Datum

Unterschrift

9. Von der Gemeinde auszufüllen

Die AHV-Zweigstelle/Gemeindezweigstelle am Wohnort der gesuchstellenden Person hat diese Anmeldung geprüft und für richtig befunden.

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift

10. Bemerkungen
