

Als selbständiges öffentlich-rechtliches Kompetenzzentrum für Aufgaben der Sozialversicherung im Kanton Luzern erbringen wir umfassende Dienstleistungen.

Suchen Sie eine neue Herausforderung?

Wir suchen zur Ergänzung unseres Teams im **Geschäftsfeld Personal & Dienste, Bereich Personal**, eine/einen

Sachbearbeiter/in Personaladministration 100 %

Ihre Aufgaben

- Erstellen diverser Korrespondenzen selbständig und nach Vorlage
- Ausarbeiten von Berichten, Statistiken und Grafiken
- Mitarbeit bei der Personalgewinnung, Personalbetreuung und Personalaustritt
- Betreuung des Zeitmanagementsystems und Absenzen Managements

Sie...

- verfügen über eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung sowie die Ausbildung als HR-Fachfrau/-Fachmann mit eidg. Fachausweis
- denken mit, sind flexibel, vielseitig und verschwiegen
- haben sehr gute Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint

Wir...

- bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- bieten die Möglichkeit, erste Erfahrungen in einem neuen Bereich zu sammeln
- setzen moderne Mittel und Technologien ein
- arbeiten teamorientiert in einem motivierenden Arbeitsumfeld

Stellenantritt

- nach Vereinbarung

Fühlen Sie sich herausgefordert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem pdf-Dokument an personaldienst@ahvluzern.ch. Bei Fragen gibt Ihnen Kurt Sidler, Stv. Direktor, gerne Auskunft, Tel. 041 375 08 10. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!